



บันทึกข้อความ

50 0.24

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ กค /๒๕๖๒

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เดือน ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ตามที่ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือน ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒) ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๐	๙๖.๙๔
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๓.๐๖
๓.	วิธีคัดเลือก	-	-
รวม		๑๙๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เดือน ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๙๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเรื่อง ๑๙๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๖

/ตาราง ๒...

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๔	-	๑	๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๐	-	-	๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๗	-	-	๑๗
มกราคม ๒๕๖๒	๘	-	๑	๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๐	-	๑	๒๑
มีนาคม ๒๕๖๒	๙	-	-	๙
เมษายน ๒๕๖๒	๒๒	-	๒	๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓	-	๑	๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๗	-	-	๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๗	-	-	๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๖	-	-	๒๖
กันยายน ๒๕๖๒	๗	-	-	๗
รวม (เรื่อง)	๑๙๐	-	๖	๑๙๖

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๒๑๔,๙๙๔.๘๑	๔๔.๙๗
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑,๒๗๖,๕๐๐.๐๐	๕๕.๐๓
๓.	วิธีคัดเลือก	-	-
รวม		๒๐,๔๙๑,๔๙๔.๘๑	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐,๔๙๑,๔๙๔.๘๑บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน ๑๑,๒๗๖,๕๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๓ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙,๒๑๔,๙๙๔.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๗ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

/ตาราง ๔...

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑,๑๒๙,๗๗๕.๙๐	-	๒,๕๖๗,๕๐๐.๐๐	๓,๖๙๗,๒๗๕.๙๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๕๖๗,๖๔๐.๘๐	-	-	๕๖๗,๖๔๐.๘๐
ธันวาคม ๒๕๖๑	๘๓๒,๙๖๖.๙๒	-	-	๘๓๒,๙๖๖.๙๒
มกราคม ๒๕๖๒	๓๓๖,๙๒๗.๐๐	-	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	๘๐๕,๙๒๗.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๘๐๔,๑๓๘.๗๕	-	๒,๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๓,๑๓๘.๗๕
มีนาคม ๒๕๖๒	๓๙๑,๗๒๒.๒๕	-	-	๓๙๑,๗๒๒.๒๕
เมษายน ๒๕๖๒	๑,๑๘๖,๕๗๑.๓๐	-	๓,๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๔,๓๒๕,๕๗๑.๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๗๓๓,๙๙๑.๐๐	-	๒,๘๖๒,๐๐๐.๐๐	๓,๕๙๕,๙๙๑.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๑๔,๕๙๓.๗๗	-	-	๖๑๔,๕๙๓.๗๗
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑,๒๗๗,๗๗๗.๘๐	-	-	๑,๒๗๗,๗๗๗.๘๐
สิงหาคม ๒๕๖๒	๑,๐๔๔,๗๕๖.๑๒	-	-	๑,๐๔๔,๗๕๖.๑๒
กันยายน ๒๕๖๒	๓๙๔,๑๓๓.๒๐	-	-	๓๙๔,๑๓๓.๒๐
รวม (บาท)	๙,๒๑๔,๙๙๔.๘๑		๑๑,๒๗๖,๕๐๐.๐๐	๒๐,๔๙๑,๔๙๔.๘๑

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ไกล่ระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๔. มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ทำให้งานล่าช้า

๖. คณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุใหม่

๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิด

ราคา

/แนวทาง...

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

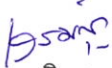
๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณก็สามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ หนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. หน่วยงานควรจัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเสริมสุข เครือศรี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

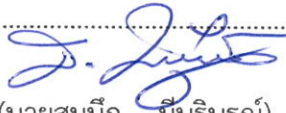

(นางนงนภสร เกตุแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

.....

(นายจตุพร ศิริสัมพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/อนุมัติ

.....

(นายสมนึก มีบริบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ