



## แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

---

หน่วยตรวจสอบภายใน  
เทศบาลตำบลคอกกระปือ<sup>1</sup>  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทคบາลตำบຄอกกระปือ<sup>๑</sup>  
 ที่ สค ๕๓๔๐๗/๙๙ วันที่ ๖๕ กันยายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลอกกระปือ

### เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเน้นให้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานรัฐจัดทำแผนการตรวจสอบตาม ข้อ ๑๙ (๒) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลคลอกกระปือ ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลคลอกกระปือ จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว รายลักษณะตามเอกสารที่แนบท้ายมาแล้วนั้น

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

๑. พิจารณาลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบ และการดำเนินการตรวจสอบตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แจ้งให้หน่วยรับทราบทราบโดยทั่วถัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวปริศนา สวัสดิพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จำเอกสาร

ผู้ที่ขออนุมัติแผนการตรวจสอบ

(ดิเรก เรืองทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลคลอกกระปือ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายเพชร มวลกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลคลอกกระปือ

แผนการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคลองกระเบื้อง  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ตำบลคลองกระเบื้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญ ที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติซึ่งจะต้องมีการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีกลไก监控 วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทาง ที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้นการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคลองกระเบื้อง เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

นอกจากนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ**

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในของหน่วยงานว่ามีความเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อดict ตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
๕. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

**ขอบเขตในการตรวจสอบ**

๑. ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๖ ส่วนงาน (สำนัก/กอง) ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักปลัด
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ กองการศึกษา
- ๑.๖ กองสวัสดิการสังคม

## ๒. แนวทางการตรวจสอบภายใน

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบ การควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลคลองกระเบื้อง ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรากปะระเกล ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และประพฤติ

๒.๓ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

### ๓. วิธีการตรวจสอบ

- การสุ่มตรวจ
- การตรวจนับ
- การคำนวณ ทดสอบการบวกเลข
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- การสอบถาม

### ๔. ระยะเวลาในการตรวจสอบ

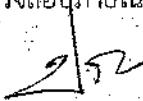
- การดำเนินการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ตรวจสอบข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

### ๕. รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

#### ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวปริศนา สวัสดิพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสาวปริศนา สวัสดิพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบแผนการตรวจสอบ

(ตีเรก เรืองทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองกระเบื้อง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายเพ็ญ วงศ์กลม)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองกระเบื้อง

รายงานผลการประเมินงบประมาณการตรวจสอบ  
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองคอกรังส์

หมายเลขตัวอย่าง	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความตื้นของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำนักปลัด	๑. การตรวจสอบเบิกจิน Keller ประจำปีงบประมาณ (ทุกภาค)	ตรวจสอบ	๔๐๘๙/๗๖๓๗	ผู้อธิการฯ ผู้อำนวยการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๒. การตรวจสอบเบิกจิน Keller ประจำปีงบประมาณ (ทุกภาค)	ตรวจสอบ	๔๐๘๙/๔๖๓๗	ผู้อธิการฯ ผู้อำนวยการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๓. การจัดทำภาระเบิกจิน Keller ประจำปีงบประมาณ (ทุกภาค)	ตรวจสอบ	๔๐๘๙/๔๖๓๗	ผู้อธิการฯ ผู้อำนวยการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน เพศบานพัฒนาฯ ให้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

หน่วยบูรณาการ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความคืบในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กองคลัง	๑. ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดการเงิน การนับถ้วน ๓.๑ การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๓.๒ การจัดทำสัญญาเป็นลายเซ็นต์ดิจิทัลร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาของบุญชร (ทุกกรณี) ๓.๓ การตรวจสอบเบื้องต้นของบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย (ทุกกรณี) ๓.๔ การตรวจสอบเบื้องต้นของบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายในงวดเดือน (ทุกกรณี) ๓.๕ การตรวจสอบเบื้องต้นของบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายในงวดเดือน (ทุกกรณี)	๑ ครึ่ง / ปี ๑ ครึ่ง / ปี ๑ ครึ่ง / ปี ๑ ครึ่ง / ปี	ปัจจุบัน ตลอดเวลา	น.ส.ปริศนา สวัสดิพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๒. พัฒนาฯ	๒. ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดการเงิน การนับถ้วน ๒.๑ การตรวจสอบเบ็ดเตล็ดบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ๒.๒ การตรวจสอบเบ็ดเตล็ดบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ๒.๓ การตรวจสอบเบ็ดเตล็ดบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย	๑ ครึ่ง / ปี ๑ ครึ่ง / ปี ๑ ครึ่ง / ปี	ปัจจุบัน ตลอดเวลา	น.ส.ปริศนา สวัสดิพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๓. งานนักวิชาการ	๓. ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบมาตรฐาน ๓.๑ การประเมินค่าตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเป็นครั้งบินสำหรับเด็ก	๑ ครึ่ง / ปี	ปัจจุบัน ตลอดเวลา	น.ส.ปริศนา สวัสดิพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

七  
卷之三

អាមេរិករាជនគរបាលសាស្ត្រ ១ ក្រោមក្រសួងពេទ្យ

អាសយដ្ឋាន សាខាបឹងកេងកង ទំនាក់ទំនង លេខ ៩៣ ផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិបឹងកេងកង

หน่วยบัญชีการเงิน	เรื่องที่นัดตรวจนับ	ความถี่ในการตรวจนับ		ระยะเวลาที่ต้องตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
		ครั้งเดียว	ประจำปี		
๓. คงคลัง	๑. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่าย (บุคคลภายนอก)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์
	๒. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการประจำเดือน (บุคคลภายใน)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจนับ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์
	๓. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการประจำเดือน (บุคคลภายใน)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจนับ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์
	๔. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการประจำเดือน (บุคคลภายใน)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจนับ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์
	๕. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการประจำเดือน (บุคคลภายใน)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจนับ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์
	๖. การตรวจสอบเบื้องต้นการบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการประจำเดือน (บุคคลภายใน)	๑ ครั้ง / ปี	ประมาณ ๗๐๐๐๗๐	๔.๙.๒๕๖๓ นัดตรวจนับ ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ปริศนา สวัสดิ์พงษ์

รายงานผลการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคอกกระแซ่บ

หน่วยเบ็ดเตล็ด	เรื่องที่คณะกรรมการอุปนายกฯ ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๑. การตรวจสอบเบื้องต้นการรับเงินค่าเชื้อปั๊บ้าน (ทุกครัวเรือน)	๑ ครรช. / บี	มกราคม - ๒๕๖๗	น.ส.ปรีดา ลักษณ์พงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๒. การตรวจสอบเบื้องต้นการรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ทุกครัวเรือน)	๑ ครรช. / บี	มีนาคม - ๒๕๖๗	น.ส.ปรีดา ลักษณ์พงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๓. การตรวจสอบเบื้องต้นการรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ทุกครัวเรือน)	๑ ครรช. / บี	กรกฎาคม - ๒๕๖๗	น.ส.ปรีดา ลักษณ์พงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๔. การจัดทำบัญชีรายรับและติดตามเบิกจ่ายของบุคลากร (ทุกบุคคล)	๑ ครรช. / บี	ธันวาคม - ๒๕๖๗	น.ส.ปรีดา ลักษณ์พงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

รายงานผลการประเมินบุคคลของบุคลากรประจำเดือน

แผนกวิชาภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความต้องการ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กองส์รังสรรค์การสังคม	๑. การตราจดอนเรื่องการเบิกเงินตามเดือน (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๒. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๓. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๔. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๕. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๖. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๗. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๘. การตรวจสอบรายเดือนของรายได้ในห้องประชุม (ทุกเดือน)	๑ ครั้ง / ปี	มกราคม 至 ธันวาคม	น.ส.ปรีดา ลักษติพงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ପାଦମୁଣ୍ଡରେ କିମ୍ବା ପାଦମୁଣ୍ଡରେ କିମ୍ବା ପାଦମୁଣ୍ଡରେ କିମ୍ବା

卷之三

អារម្មណប័ណ្ណ	ក្រុងសំណង់ទទួលខុសត្រូវ	គាយដោយការ	គម្រោងនៃការ	ផ្លូវបាល់បង្កើតរបស់បាប
៦. កន្លែករតិខ្សោ	១. ការទទានសរុបថ្វីរដូចជាអាជ្ញាប័ណ្ណ (ឬការងារ) និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចជាការប្រើប្រាស់ការពិនិត្យការងារនៃការធ្វើការ។ ២. ការចូលរួមរបស់ប្រព័ន្ធដូចជាការប្រើប្រាស់ការងារនៃការធ្វើការ។ ៣. ការចូលរួមរបស់ប្រព័ន្ធដូចជាការប្រើប្រាស់ការងារនៃការធ្វើការ។ ៤. ការចូលរួមរបស់ប្រព័ន្ធដូចជាការប្រើប្រាស់ការងារនៃការធ្វើការ។	១ គ្រឿង / ប្រ ២ គ្រឿង / ប្រ ៣ គ្រឿង / ប្រ ៤ គ្រឿង / ប្រ	១ ក្រោម ២៥០៧ ២ ក្រោម ២៥០៧ ៣ ក្រោម ២៥០៧ ៤ ក្រោម ២៥០៧	នគរឈាម នគរឈាម នគរឈាម នគរឈាម ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ
៧. ការបង្កើតរបស់បាប				

น้ำท่วมทำให้แม่น้ำเจ้าพระยาตื้นขึ้น จึงได้รับการดำเนินการก่อสร้างเขื่อนเจ้าพระยา ณ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สำคัญมาก

กู้อุดหนุนเพื่อการต่อสร้าง  
บ้านเรือนในชุมชนที่ขาดแคลนที่ดิน  
(คงทิ้ง)

น้ำยาระกาทตั้งแต่ปี พศ.๒๔๘๗ ถึงปี พศ.๒๕๐๖

ପ୍ରକାଶକ ପରିଚୟ