

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๗
๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๒๒
๓. การใช้อำนาจ	๘๔.๗๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๔๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๖๘

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๘๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๒๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๓

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา	-จัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับ สินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทันตาม ห้วงกำหนดเวลาพร้อมใน การเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบอย่าง กว้างขวาง -เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทุจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความประเมินเพื่อเพิ่มการ ตระหนักให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/ การให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ-เปิด โอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การสร้างคุณภาพใน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ