

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	จัดประชุมให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้าง	
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีการแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รวมถึงการส่งคืนให้ตรงตามกำหนดเวลา	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา	-จัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับ สินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส และเป็นธรรม	
๖. การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทันตาม ห้วงกำหนดเวลาพร้อมใน การเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน	
๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบอย่าง กว้างขวาง -เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีช่องทางการร้องเรียนหลาย ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ ทาง โทรศัพท์ โทรสาร Facebook และ E-mail	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความประเมินเพื่อเพิ่มการ ตระหนักให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/ การให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีคำสั่งมอบหมายงานที่เป็น ปัจจุบันและมีการแจ้ง หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานก่อนรอบการ ประเมิน	
๙. การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ-เปิด โอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑๐. การสร้างคุณภาพใน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	มีการลดขั้นตอนการให้บริการ แก่ประชาชน	