

**ระเบียบวาระการประชุม**  
คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคอกกระบือ (ชั้น ๓)

---

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: .....

**มติที่ประชุม**

: .....

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลคะแนน (ITA) ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

: .....

**มติที่ประชุม**

: .....

๓.๒ ขั้นตอนการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

: .....

**มติที่ประชุม**

: .....

๓.๓ การนำผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปประกอบการ  
ประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ปีหน้า)

: .....

**มติที่ประชุม**

: .....

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การส่งข้อมูล (OIT) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อขอรับ  
การประเมิน

: .....

**มติที่ประชุม**

: .....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

: .....

.....

มติที่ประชุม

: .....

.....



คำสั่งเทศบาลตำบลคอกกระบือ  
ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้ดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                            |                                  |                    |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวอุษา ม่วงสุข      | หัวหน้าสำนักปลัด                 | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นางสาวปรานอม สมศรี      | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>และงบประมาณ | คณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวสุธีรา สอวิหก     | นิติกรชำนาญการ                   | คณะทำงาน           |
| ๔. นายปุระเชษฐ์ จันทรสุนทร | นิติกรปฏิบัติการ                 | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๕. นางสาววิวิรรณ ภูนาวา    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล          | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกนกศักดิ์ ดั่งวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคอกกระบือ

รายงานการประชุม  
คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคอกกระบือ (ชั้น ๓)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. จำเอกมนัส	ประคองโพธิ์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลคอกกระบือ
๒. นางสาวอุษา	ม่วงสุข	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวปรานอม	สมศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕. นางสาวชिरาภรณ์	ทุมมากรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวนิศาพร	ฉิมมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวสุธีรา	สอวิหก	นิติกรชำนาญการ
๗. นางสาวศิริพร	ลายลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวศุภลักษณ์	ยิ้มจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นายธำรงค์ศักดิ์	ทองปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาววิญญรัตน์	ชูสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. นางสาวชนาภา	สังข์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. นางสาววิวรรณ	ภูนาวา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นายปุระเชษฐ์	จันทร์สุนทร	นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางวาสนา	บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง
-------------	---------	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานกรรมการ**

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ได้กำหนดการเข้าประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการประเมินจะแบ่งแบบวัดออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ แบบวัด IIT , แบบวัด EIT และแบบวัด OIT เช่นทุกปีที่ผ่านมา แต่ในปีนี้ได้ทราบจากฝ่ายเลขานุการว่าหลักเกณฑ์จะมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินทางเทศบาลตำบลคอกกระบือได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผล ส่วนรายละเอียดฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้นำเสนอต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**ประธานกรรมการ**

ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรก จึงยังไม่มีกรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**ประธานกรรมการ  
เลขานุการ**

๓.๑ ผลคะแนน (ITA) ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ในปีที่แล้วมาได้มีการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เทศบาลตำบลคอกกระบือ มีผลการประเมิน ๘๕.๕๙ คะแนน

๒. EIT แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ เทศบาลตำบลคอกกระบือ มีผลการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ได้ ๙๓.๒๓ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ได้ ๙๔.๓๓ คะแนน

๓. OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เทศบาลตำบลคอกกระบือ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

สรุป ได้คะแนน ๙๓.๘๑

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ประธานกรรมการ  
เลขานุการ**

๓.๒ ขั้นตอนการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ในการประเมิน (ITA) ปีนี้ จะแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน เช่นเดียวกับปีที่แล้ว ดังนี้

ส่วนที่ ๑ IIT การวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จากบุคลากรของเทศบาลตำบลคอกกระบือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร แจงประสานให้เทศบาลตำบลคอกกระบือ จัดเตรียมผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จำนวน ๕๓ คน ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ในส่วนของปีที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลคอกกระบือได้ ๘๕.๕๙ คะแนน

ส่วนที่ ๒ EIT เป็นการวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ในปีที่ผ่านมาได้แบ่งการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ได้ ๙๓.๒๓ คะแนน และส่วนที่ ๒ ได้ ๙๔.๓๓ คะแนน

แต่ในปีนี้จะเก็บข้อมูลบุคคลภายนอกทั้งสิ้น ๙๔ คน ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ

ส่วนที่ ๓ เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีทั้งสิ้น ๒๖ หัวข้อ โดยช่วงแรกจะต้องรายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ หัวข้อ ได้แก่ ๐๑ , ๐๒ , ๐๓ , ๐๔ , ๐๕ , ๐๗ , ๐๘ , ๐๙ , ๐๑๐ , ๐๑๔ , ๐๑๖ , ๐๑๗ , ๐๑๘ , ๐๒๒ , ๐๒๓ , ๐๒๔ , ๐๒๖

มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๑ - ๐๔ , ๐๑๐ , ๐๑๔

๒. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๐๕ - ๐๗ , ๐๒๒ - ๐๒๔

๓. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ ๐๑๖ - ๐๑๘ , ๐๒๖

๔. ทุกส่วนราชการ ๐๘ - ๐๙

ส่วนช่วงที่สอง จะต้องรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ หัวข้อ ๐๖ , ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๓ , ๐๑๕ , ๐๑๙ , ๐๒๐ , ๐๒๑ , ๐๒๕

/มีส่วนราชการ ...

	<p>มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๐๖ , ๐๑๙ , ๐๒๑</li><li>๒. กองคลัง ๐๑๑ , ๐๑๒</li><li>๓. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๑๓ , ๐๑๕</li><li>๔. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ ๐๒๐ , ๐๒๕</li></ol> <p>ขอความร่วมมือกองคลังช่วยปรับปรุงข้อมูลด้วย รับทราบ</p>
มติที่ประชุม	<p>๓.๓ การนำผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปประกอบการประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ปีหน้า)</p>
ประธานกรรมการ เลขานุการ	<p>ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ จากหัวข้อ LPA ด้านที่ ๕ ในปีนี้พบว่ามีการนำผลคะแนน (ITA) ไปใช้รายงาน การตรวจ LPA ด้วย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>IIT ๕ คะแนน</li><li>EIT ๕ คะแนน</li><li>OIT ๕ คะแนน</li></ul> <p>โดยปีหน้า หากหัวข้อ LPA ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องนำคะแนนดังกล่าว เข้ารวบรวมเพื่อตรวจสอบด้วย และจะส่งผลคะแนนการตรวจโบนัสอีกด้วย รับทราบ</p>
มติที่ประชุม	
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<p>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ การส่งข้อมูล (OIT) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อขอรับการประเมิน</p>
ประธานกรรมการ เลขานุการ	<p>ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ จากการนำเสนอในระเบียบวาระที่ ๓.๒ ข้างต้น สรุปว่า OIT จะมีการรวบรวมส่ง ๒ ช่วงเวลา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภายในเดือน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</li><li>- ภายในเดือน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙</li></ul> <p>ทางฝ่ายเลขานุการเห็นว่าหากข้อมูลหัวข้อใดครบถ้วนแล้ว ก็สามารถส่งไป ตรวจสอบได้ทันที และหากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสมุทรสาครเห็นว่า ไม่ถูกต้อง หรือ ต้องปรับปรุง จะแจ้งมาเพื่อแก้ไขก่อนห้วงเวลาสิ้นสุด</p> <p>ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบคณะทำงาน เพื่อติดตามข้อมูลและนำส่งทันที และ จะรายงานให้คณะทำงานทราบต่อไป รับทราบ</p>
มติที่ประชุม	
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	<p>เรื่อง อื่นๆ</p> <p>-ไม่มี-</p>
ประธาน	<p>การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วนตามระเบียบวาระประชุมแล้ว ขอขอบคุณผู้มาประชุมทุกท่าน และขอปิดการประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.</p>

จำเอก   
(มนัส ประคองโพธิ์ทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลคอกกระบือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นายปุระเชษฐ์ จันทรสุนทร)  
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑ โครงการสร้างและอำนาจหน้าที่	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>○ กรณีจังหวัด ต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</li> <li>○ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวชिरาภรณ์ ทูมมากรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  นางสาวศุณลักษณ์ ยิ้มจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)

<p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รูปถ่าย</li> <li>(๒) ชื่อ - นามสกุล</li> <li>(๓) ตำแหน่ง</li> <li>(๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับ ดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</li> <li>(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</li> </ul> </li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *อปท.ปี ๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>นางสาวชिरาภรณ์ ทูมมากรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>นางสาวศุณลักษณ์ ยิ้มจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการสอบถาม</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑)</li> <li>(๔) ตั้งในรูปแบบ Google Maps โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้นๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> </ul> </li> <li>○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารในทาง (Q&amp;A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger , live chat , chatbot , line , official account , web board</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>นางสาวชिरาภรณ์ ทูมมากรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>นางสาวศุณลักษณ์ ยิ้มจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>

<p>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>นางสาวชिरาภรณ์ ทุมมาภรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>นางสาวศุณณลักษณ์ ยิ้มจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *อปท.ปี ๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศาทพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายอัครศักดิ์ ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศาทพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายอัครศักดิ์ ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

<p>O๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่หน้าเว็บของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *อปท.ปี ๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายอัครศักดิ์ ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>	<p>- ทุกกอง/สำนัก -</p>		<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</li> <li>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</li> <li>(๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> </ol> </li> </ul>	<p>- ทุกกอง/สำนัก -</p>		<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>

	<p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่หน้าเว็บของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) *อปท. ปี ๗๐</p>			
0๑๐ E-service	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <p>○ แสดงระบบการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END-Digital)</p> <p>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>○ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ</p>	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวชिरาภรณ์ ทูมมากรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  นางสาวศฤงลักษณ์ ยิ้มจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <p>○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานเดือนราย รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคาากลาง</p>	กองคลัง	นางวาสนา บุญเลิศ ผู้อำนวยการกองคลัง  นางสาววิญญรัตน์ ชูสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)

	<p>(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง  (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา  (๖) ราคาที่เสนอ  (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก  (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง  (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป  (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง  ***หากไม่มีให้ระบุเหตุผล***</p> <p>○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf  (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>			
<p>๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <p>○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  (๓) ปัญหา / อุปสรรค  (๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง  (๒) วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง  (๓) ราคากลาง  (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง  (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา  (๖) ราคาที่เสนอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>นางวาสนา บุญเลิศ  ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>นางสาวริญญรัตน์ ชูสุวรรณ  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ช่วงที่ ๒  (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

	<p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก  (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง  (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป  (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง  ***หากไม่มีให้ระบุเหตุผล***</p> <p>○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf  (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>			
<p>๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <p>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร  (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน  (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล  (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวศิริพร ลายลักษณ์  นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>นางสาววิวรรณ ภูนาว่า  ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ช่วงที่ ๒  (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

<p>๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวศิริพร ลายลักษณ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>นางสาววิวรรณ ภูนา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๑๕ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(๒) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวศิริพร ลายลักษณ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>นางสาววิวรรณ ภูนา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

	<p>สี่เทาและเป็นแนวทางในการประพุดิตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>			
<p>๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่หน้าเว็บของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)*อปท. ปี๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุรเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุรเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>

<p>๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ul> </li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่หน้าเว็บของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อปท.ปี ๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุระเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>๐๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเปิดเผยโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายธำรงค์ศักดิ์ ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

<p>๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่          อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ          พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมี          วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะ          ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจ          ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการส่งเสริม          ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการ          ประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี          รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย no gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ              เจ้าพนักงานของรัฐ</li> </ul> </li> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย no gift policy จากการ          ปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย          ประกอบด้วย         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</li> <li>(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย no gift policy ของ              องค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย no              gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย no gift policy              จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุระเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>
---	--	--	--	---

<p>O๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</li> <li>(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การคัดเลือกงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ</li> <li>(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายธำรงค์ดี ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>
<p>O๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(๒) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่หน้าเว็บของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อปท. ปี ๗๐</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายธำรงค์ดี ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>

<p>O๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนและ งบประมาณ</p>	<p>นางสาวนิศาพร ฉิมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นายธำรงค์ดี ทองปิ่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>O๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุระเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>
<p>O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด</li> <li>○ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุระเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๒ (ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙)</p>

	<p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p>			
<p>0๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p><u>องค์ประกอบด้านข้อมูล</u></p> <p>○ แสดงผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ผลการดำเนินงาน (output)</p> <p>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ</p>	<p>นางสาวสุธีรา สอวิหก นิติกรชำนาญการ</p> <p>นายปุรเชษฐ์ จันทร์สุนทร นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>ช่วงที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙)</p>