

## แบบใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคา.....

ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคารวมดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	พัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 126 รายการ		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)			

(.....)

(ตัวหนังสือ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)