



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สค ๕๓๔๐๑.๑/๑๓๐

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานการจัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

“ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน”

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอรายงานการจัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามแบบที่
แนบเสนอมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรานอม สมศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอุษา ม่วงสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงาน	ในคู่มือและแนวทางการ ปฏิบัติงาน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ทุกส่วนราชการ โดยสำนักปลัด เทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๙ ท่านเคยใช้ ระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่	จัดทำระบบให้บริการ ทางออนไลน์มีความ พร้อมในการให้บริการให้ ได้หลายช่องทาง	กำหนดให้แต่ละส่วนราชการ จัดให้มีการให้บริการทาง ออนไลน์	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๕ หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้ รับบริการรับทราบ หลายช่องทาง	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางรถประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารโดยการจัดทำแผ่นพับ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางเว็บไซต์ ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่คอยเฝ้า ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	ในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการจะมีแบบยืม พัสดุให้กรอก ซึ่งจะต้อง เสนอขออนุญาตตั้งแต่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาล นายก เทศมนตรีตามลำดับ แต่พนักงานบางรายที่ ไม่ได้ปฏิบัติงานด้าน เอกสาร เช่น พนักงาน ประจำคูคลอง พนักงาน ประจำรถขยะ จะไม่ เข้าใจขั้นตอนในการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน ราชการ แจ้งขั้นตอนให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทราบในการ เสนอแบบยืมพัสดุ ของหน่วยงาน ซักซ้อมการปฏิบัติในการเสนอ แบบยืมพัสดุของหน่วยงาน ตั้งแต่การยืมพัสดุ จนถึงขั้นตอน การคืนพัสดุ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงาน	กำหนดให้แต่ละส่วนราชการ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตาม โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๗ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของ ท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุรส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	จัดกิจกรรมส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงาน	จัดอบรมมาตรฐานทาง จริยธรรมและคุณธรรม ใน หน่วยงาน	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วย งานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต และประพฤติมิ ชอบ มากน้อย เพียงใด	จัดกิจกรรมส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงาน และให้มี การถ่ายทอด นโยบาย No Gift Policy	จัดอบรมมาตรฐานทาง จริยธรรมและคุณธรรม ใน หน่วยงาน และมอบนโยบาย ประกาศไม่รับของขวัญ และ ของกำนัล ฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	สำนักปลัด

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากการปฏิบัติงานในเทศบาลมีความซับซ้อน ทำให้ต้องมีการค้นหาข้อมูลและหลักเกณฑ์ประกอบในการปฏิบัติงานจึงทำให้การปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ได้รวดเร็ว แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๙	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๘ แผนแบะความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : E๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ผู้มารับบริการรู้สึกมีความมั่นใจในการมาติดต่อที่ หน่วยงานมากกว่า เนื่องจากมีการพบหน้าและสามารถสอบถามและ ได้รับคำตอบในขณะนั้น แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการให้บริการของ หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๓๓	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อและ เปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๓๓	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๖๗	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๖๗	
E๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๓.๓๓	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : เทศบาลตำบลคอกกระบือได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มารับบริการทางเว็บไซต์ ไลน์ และเพจเฟซบุ๊ก ของเทศบาลแล้ว แต่ในขณะนั้น ประชาชนอาจจะยังไม่ทราบ จึงคิดว่าหน่วยงานไม่ได้ประชาสัมพันธ์ แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการให้บริการของหน่วยงานให้ทั่วถึง
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๘๓	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่คอยยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๑๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่คอยยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ทางราชการของหน่วยงาน เป็นการยืมใช้ภายในส่วนราชการของตนเอง ทำให้ในบางครั้งไม่ได้เขียนใบยืมพัสดุภายในส่วนราชการ แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : หัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ต้องควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒	
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๕	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เทศบาลตำบลออกกระป๋องได้มีการตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานด้านต่างๆ แต่ในการตั้งงบประมาณ บางรายการไม่ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น งบประมาณในการอบรมบุคลากร.ปรากฏว่ามีบุคลากรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมจำนวนไม่ถึงร้อยละแปดสิบ จึงทำให้ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงการพัฒนาดตนเองในการปฏิบัติงานในองค์กร
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๖	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑	
0๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ส่วนมากจะเป็น เรื่องที่ไม่กระทบต่องานในหน้าที่ และไม่เป็นการ ทุจริต ในบางครั้งอาจมีการให้वानให้ทำธุระส่วนตัว บ้าง เช่น การฝากซื้ออาหารกลางวัน เป็นต้น แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : บุคลากรในหน่วยงานช่วยกันเฝ้าระวังในการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวต้องไม่มีผลกระทบต่อกร ทำงานและไม่เกิดการเสียหายทางราชการ
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและกระบวนการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ด้วยเทศบาลตำบลคอกกระบือไม่มีประวัติการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน พนักงานของเทศบาลจึงยังไม่ตระหนักในกระบวนการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบมากนัก
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๕	แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ : เน้นย้ำให้พนักงานของเทศบาลให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1๐๐	
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยา	1๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1๐๐	
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	1๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1๐๐	