

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

| แบบสำรวจ | ตัวชี้วัด                               | วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การกำกับติดตามผลนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT      | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (คำถามข้อ i๑ – i๖) | ๑.๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก<br>๑.๒. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว<br>๑.๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น<br>๑.๔. ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน | ๑.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๖<br>๑.๒.จัดให้มีบัตรคิวสำหรับผู้มาเสียภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๖<br>๑.๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลา<br>๑.๔. จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลและแจ้งเวียนให้พนักงานทราบในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | ผู้อำนวยการกองทุกกอง กำกับดูแล ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผล และสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมชี้แจงอุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขในการปฏิบัติงานระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| IIT      | ๒. การใช้งบประมาณ (คำถามข้อ i๗ – i๑๒)   | ๒.๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น งบประมาณประจำปี (ประกาศลงเว็บไซต์)<br>๒.๒. ทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๒.๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศกำหนดราคากลาง เป็นต้น                                                                                                                                                                | ๒.๑ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และลงเว็บไซต์เทศบาล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>๒.๒ มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ ทุกเดือน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| IIT      | ๓. การใช้อำนาจ (คำถามข้อ i๑๓-i๑๘)       | ๓.๑. มีคำสั่งการมอบภารกิจ หน้าที่อย่างชัดเจน เป็นธรรม สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาล<br>๓.๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓.๑ กำหนดให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง ที่ ๔ มี.ค. ๖๕ มีผลนำมาใช้ตลอดถึงปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |

| แบบสำรวจ | ตัวชี้วัด                                            | วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การกำกับติดตามผลนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓.๒. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๕                                                                                                                                                                                             | ผู้อำนวยการกองทุกกอง กำกับดูแล ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผล และสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมชี้แจงอุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขในการปฏิบัติงานระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| IIT      | ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>(คำถามข้อ i๑๙-i๒๔) | ๔.๑. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                | ๔.๑.จัดทำใบยืมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยระบุวันยืมพัสดุจำนวนที่ยืมพัสดุ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| IIT      | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>(คำถามข้อ i๒๕ - i๓๐)    | ๕.๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน<br>๕.๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                                                                         | ๕.๑ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลคอกกระปือ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลงเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖<br>๕.๒ รายงานผลการดำเนินการในระบบในเดือน เม.ย. ๖๖                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |
| EIT      | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน<br>(คำถาม e๑ – e๕)             | ๖.๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ<br>๖.๒. สร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ<br>๖.๓. จัดทำให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข | ๖.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๖<br>๑.๒.จัดให้มีบัตรคิวสำหรับผู้มาเสียภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๖<br>๑.๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลา |                                                                                                                                                                                                                                               |

| แบบสำรวจ | ตัวชี้วัด                                          | วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การกำกับติดตามผลนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT      | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>(คำถาม eb – e๑๐)       | ๗.๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามข้อมูล หรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน<br>๗.๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯ | ๗.๑. จัดให้มีกระดานสนทนาหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาชนและผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕<br>๗.๒. มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆใน เว็บไซต์ และติดประกาศต่างๆ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ | ผู้อำนวยการกองทุกกอง กำกับดูแล ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผล และสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมชี้แจงอุปสรรคในการดำเนินการ และการแก้ไขในการปฏิบัติงานระยะเวลาในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| EIT      | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน<br>(คำถามข้อ e๑๑ – e๑๕) | ๘.๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ<br>๘.๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ                                                                                                                                 | ๘.๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ดังนี้<br>๑) แบบคำร้องต่างๆ<br>๒) มีการให้บริการชำระภาษี ในเวลาพักเที่ยง<br>๓) มีการจัดบัตรคิวสำหรับผู้มาใช้บริการ<br>๘.๒. มีแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๖    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OIT      | ๙. ข้อมูลพื้นฐาน<br>(คำถามข้อ ๐๑ – ๐๘)             | ๙.๑. จัดทำโครงสร้างผู้บริหารฝ่ายการเมือง<br>๙.๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ<br>๙.๓. จัดทำการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมแบบเบ็ดเสร็จผ่านอินเทอร์เน็ต                                                                                                                                       | ๙.๑. จัดทำโครงสร้างผู้บริหารฝ่ายการเมืองในเว็บเทศบาล ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ ๑๓ มี.ค. ๖๖<br>๙.๒. จัดทำโครงสร้างผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ในเว็บไซต์เทศบาล ปรับปรุงล่าสุด เมื่อ ๑๓ มี.ค. ๖๖                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     | ตัวชี้วัด                                                     | วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                               | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การกำกับติดตามผลนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                           | ๙.๓. จัดทำเมนู e-services บนเว็บไซต์เทศบาล ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                            | ผู้อำนวยการกองทุกกอง กำกับดูแล ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผล และสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมชี้แจงอุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขในการปฏิบัติงานระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| OIT | ๑๐. การบริหารเงินงบประมาณ<br>(คำถามข้อ ๐๑๘ – ๐๒๔)             | ๑๐.๑. จัดทำแบบแสดงแผนรายการใช้จ่ายระยะ เวลา ๑ ปี<br>๑๐.๒. จัดทำรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย โดยแสดงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>๑๐.๓. รายงานข้อมูลรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ครบ | ๑๐.๑. จัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๑๐.๒. รายงานการใช้งบประมาณ รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้วเสร็จพร้อมลงเว็บไซต์เทศบาลในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖<br>๑๐.๓. จัดทำรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้วเสร็จพร้อมลงเว็บไซต์เทศบาลในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖ |                                                                                                                                                                                                                                               |
| OIT | ๑๑. การส่งเสริมความโปร่งใส<br>(คำถามข้อ ๐๒๕ – ๐๓๓)            | กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมแสดงระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน                                                                                                                     | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตฯ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๖                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
| OIT | ๑๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>(คำถามข้อ ๐๓๔ – ๐๔๐) | ๑๒.๑. แสดงรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>๑๒.๒. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ                                            | ๑๒.๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลคอกกระบือ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลงเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ และมีการจัดทำการประชุมความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต พร้อมสรุปการประชุมในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๖<br>๑๒.๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และจัดทำแนวปฏิบัติ Do&Don't                          |                                                                                                                                                                                                                                               |