

คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากด้านนี้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำ เตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
๒. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีบริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอตู้บตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพิริ่งหรือ หรือโดยไม่มีเหตุส่งสัญญาได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร
๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม

ดูประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม

๒๕๕๒ เพิ่มเติม

● เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ
 - ๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
 - ๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประมวลราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑
 - ๒.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒

- แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลគอกกระบือได้ออกแบบหรือจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย

๑. แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับบริการข้อมูลข่าวสาร
๔. แบบรายงานผลติดการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> (สำหรับเจ้าหน้าที่) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> รับที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... </div> <div style="width: 45%;"> เสียที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว..... อายุ.....ปี [] รับราชการ <input type="checkbox"/> นักการเมือง <input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> รับจ้าง <input type="checkbox"/> อาชีพอื่น ๆ </div> <div style="margin-top: 10px;"> ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... </div> <div style="margin-top: 10px;"> ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม [] มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมูลข่าวสารฯ <input type="checkbox"/> มาตรา ๑๑ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> ขอตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ขอสำเนา <input type="checkbox"/> ขอสำเนาที่ผู้รับรอง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> ขอค้นคว้า <small>(เสียค่าใช้จ่าย)</small> <small>(เสียค่าใช้จ่าย)</small> </div> </div> <tr> <td colspan="2" style="padding: 10px;"> เรื่อง 1..... 2..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ (1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท (2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง^{.....} <small>(.....)</small> </td> </tr>	เรื่อง 1..... 2..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ (1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท (2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง ^{.....} <small>(.....)</small>	
เรื่อง 1..... 2..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ (1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท (2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง..... จำนวน.....หน้า ๑ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง ^{.....} <small>(.....)</small>		

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร
() ข้าราชการ () รัฐวิสาหกิจ () อาจารย์/นักวิชาการ
() นักเรียน/นักศึกษา () ประชาชนทั่วไป () อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๓ ช่อง)

- () ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นเย็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
() นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายดังลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗(๔)
() นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินงาน
() คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับอธิบดีดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลระหว่างหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลระหว่างหน้าที่ของเอกชน
() สิ่งพิมพ์ที่ให้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
() ประกาศประมวลราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
() มาตรฐานตัวชี้วัด หรือติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน
() ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เป็นการทั่วไป (เช่น แผนผังกระบวนการการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ โปสเตอร์ จุลสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงใจ				
	ต่ำมาก	ตี่	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร					
๒. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
๓. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)					
๕. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)					
๖. ภาคร่วมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลគอกกระบือ

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการทำงานของ
ราชการแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

๑. วันที่มารับบริการ.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. เพศ ๐ ชาย ๐ หญิง

อาชีพ ๐ ข้าราชการ ๐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๐ ลูกจ้างภาครัฐ ๐ อื่น ๆ
(ระบุ).....

๓. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่

 ๐ มี ๐ มีแต่ไม่ครบ ๐ ไม่มี

 ๐ เจ้าหน้าที่รับจะจัดหาให้ภายหลัง

 ๐ เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม

๔. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล

 ๐ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

 ๐ ไม่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

 ๐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

 ๐ มาก ๐ ปานกลาง ๐ น้อย

เนื่องจาก.....

๖. ท่านได้รับความพึงใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

๖.๑ สถานที่

 ๐ มาก ๐ ปานกลาง ๐ น้อย

เนื่องจาก.....

๖.๒ การให้บริการข้อมูล

○มาก ○ปานกลาง ○น้อย

เนื่องจาก.....

๖.๓ เจ้าหน้าที่

○มาก ○ปานกลาง ○น้อย

เนื่องจาก.....

๗. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม

คือ.....

๘. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

อื่น

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระเบื้อง

แบบรายงานสกัดการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองกระเบื้อง ชั่ง พ.ศ.....

๑. สกัดการให้บริการ

รายงาน	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)	
จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ราย/เรื่อง)	
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (ครั้ง/เรื่อง)	

๒. สาเหตุที่มีการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

- ๒.๑.....
- ๒.๒.....
- ๒.๓.....

๓. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรุณาระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....

๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

(รอบ ๑ เดือน)

- ๔.๑ เพศ ชาย..... คน หญิง..... คน
อาชีพ ข้าราชการ..... คน พนักงานธุรกิจ..... คน ลูกจ้างภาคครึ่ง..... คน
- ๔.๒ ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่ มี..... คน มีแต่ไม่ครบ..... คน ไม่มี..... คน
เจ้าหน้าที่จะรับจัดทำให้ภายใน..... คน
เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อเพิ่ม..... คน
- ๔.๓ ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน ไม่ถูกต้อง..... คน
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ..... คน
ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน..... คน

๔.๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน

๔.๕ ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

- ๑) สถานที่ มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน
- ๒) การให้บริการ มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ มาก..... คน ปานกลาง..... คน น้อย..... คน

๔.๖ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- (๑).....
(๒).....
(๓).....

๕. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน

- (๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....
(๖).....

๕. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน

- (๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....

๖. ส่วนราชการ/หน่วยงานของท่าน เคยได้รับการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลจาก สำนักงาน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) / สำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่

เคย (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ไม่เคย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....